



Кодекс ділової етики компанії



One Linde

Співробітників компанії Linde об'єднує спільна мета, один напрямок розвитку і взаємна відповідальність.

Місія

Ми дотримуємося своєї місії: щодня робити наш світ більш продуктивним. Завдяки високоякісним рішенням, технологіям і послугам ми допомагаємо нашим клієнтам ставати дедалі успішнішими та сприяємо захисту нашої планети.

Бачення

Ми прагнемо втілити наше бачення і стати найефективнішою компанією світового масштабу у сфері промислових газів та проектно-конструкторському напрямку, співробітники якої пропонують інноваційні та екологічно раціональні рішення для клієнтів у всьому світі.

Цінності

Безпека

Етика

Залученість

Спільнота

Відповідальність

Повідомлення від генерального директора

У Linde кожен формує культуру компанії власними словами та діями. Приймаючи правильні рішення та роблячи етичний вибір, ми дотримуємося наших цінностей і демонструємо тверду прихильність до етичного ведення діяльності. Таким чином, ми формуємо довіру один до одного та до людей, з якими взаємодіємо. Це дозволяє нам і надалі зміцнювати нашу позицію як найефективнішої компанії світового масштабу у сфері промислових газів та проектно-конструкторському напрямку, пропонувати інноваційні та екологічно раціональні рішення для наших клієнтів і мати цінність для всіх зацікавлених сторін.

Кодекс ділової етики компанії містить вказівки, які дозволяють робити правильний вибір, дотримуватись законів, які регулюють нашу діяльність, і не боятись висловлюватися у випадку виникнення проблем. Закликаю вас ознайомитися з нашим Кодексом і Компляанс Політикою компанії та звернутися до контактної особи з компляансу вашої локації, якщо у вас виникнуть запитання.

Якщо ви зіткнулися з ситуацією, яка, на вашу думку, не відповідає цінностям нашої Компанії чи компляанс політиці, варто повідомити про це свого керівника або зв'язатись з відділом кадрів, юридичним відділом або з контактною особою з компляансу вашої локації. Ви також можете поділитися своїми спостереженнями, подзвонивши на гарячу лінію компанії Linde з питань етики. Пам'ятайте, наша політика відмови від заходів у відповідь означає, що для співробітника, який задає запитання або повідомляє про потенційні проблеми за принципом сумлінності, гарантується відсутність будь-яких наслідків. Насправді ми заохочуємо такі дії, тому що кожен із нас зобов'язаний дотримуватися наших цінностей.

Дякую вам!

Санджив Ламба



Зміст

One Linde

Повідомлення від генерального директора

1. Дотримання принципів етики

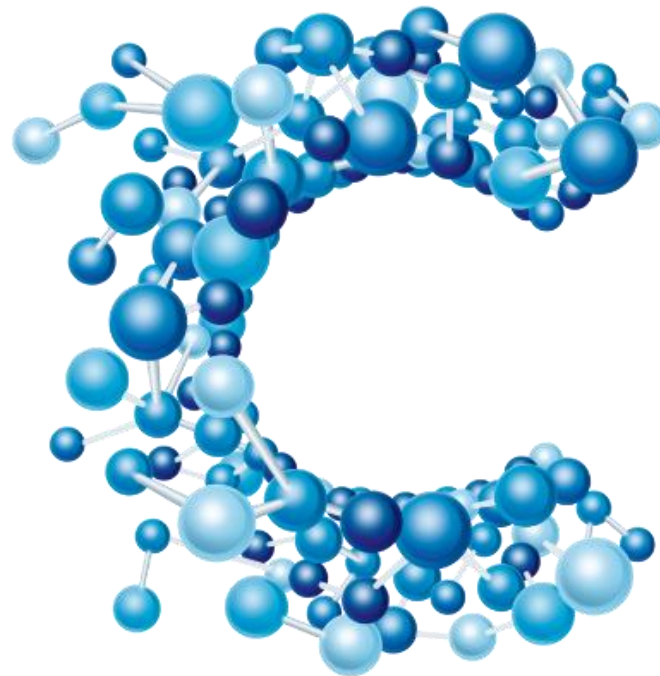
- 1.1 Мета нашого Кодексу
- 1.2 Спільні зобов'язання
- 1.3 Наявність запитань та повідомлення про проблеми («Якщо ви стали свідком чогось, розкажіть про це»)
- 1.4 Заборона заходів у відповідь
- 1.5 Що відбувається, коли ви повідомляєте про проблеми?
- 1.6 Роль керівника
- 1.7 Прийняття етичних рішень
- 1.8 Захист конфіденційності та відповідальне використання штучного інтелекту

2. Наші зобов'язання перед працівниками

- 2.1 Підтримка різноманіття та залученості на робочому місці
- 2.2 Безпечна робота

3. Наші зобов'язання перед Компанією

- 3.1 Уникнення конфлікту інтересів
- 3.2 Ведення точної документації



- 3.3 Захист активів
- 3.4 Захист даних і конфіденційної інформації
- 3.5 Заборона торгівлі внутрішньою інформацією
- 3.6 Відповідальне спілкування

4. Наші зобов'язання перед клієнтами та партнерами

- 4.1 Справедливе ставлення до клієнтів
- 4.2 Ретельний відбір партнерів
- 4.3 Обмеження у наданні подарунків та розважальних заходів

5. Наше зобов'язання перед громадами

- 5.1 Відмова від хабарництва
- 5.2 Справедлива конкуренція
- 5.3 Дотримання нормативних актів та законів про торгівлю
- 5.4 Дотримання прав людини
- 5.5 Соціально відповідальна компанія

6. Звільнення від виконання обов'язків

7. Підтвердження дотримання принципів ділової етики

1. Дотримання принципів етики



1.1 Мета нашого Кодексу

Ми віримо, що справедливість, прозорість і довіра сприяють розвитку та процвітання всіх залучених сторін — співробітників, клієнтів, постачальників, ринків — і громад, які їх усіх охоплюють. Дотримання цих принципів виявляє в нас найкращі якості, надихає наших ділових партнерів на прояв найкращих якостей, зменшує вірогідність юридичних ризиків і допомагає створювати й підтримувати позитивну репутацію компанії. Етична поведінка — це не тільки правильна і законна дія, це ще й належне провадження діяльності.

Цей Кодекс ділової етики компанії («Кодекс») містить вказівки щодо нашого поведіння, як співробітників Linde, з клієнтами, постачальниками, державними органами, іншими підприємствами та нашим оточенням. Незважаючи на те, що наш Кодекс не може охопити кожне запитання чи проблему, яка може виникнути, в ньому є чіткі вказівки щодо багатьох проблем у сфері ділової етики та комплаєнсу, з якими ми можемо зіткнутися. Якщо у вас виникли конкретні занепокоєння, ознайомтеся з політикою нашої компанії, як зазначено в нашому Кодексі, або зверніться за порадою до свого керівника, юридичного або комплаєнс відділу чи відділу кадрів.

Наш Кодекс поширюється на всіх причетних до компанії Linde осіб, включно з директорами та посадовими особами, всіма співробітниками та дочірніми компаніями та філіями Linde в усьому світі. Ми також очікуємо, що наші субпідрядники та інші зацікавлені сторони знатимуть і дотримуватимуться стандартів, описаних у цьому документі, які застосовні до їх посад.

Ми дотримуємося законодавства, тому зобов'язані дотримуватися всіх місцевих законів, які регулюють наші ділові операції, де б ми не знаходилися. У разі суперечності між законом і нашим Кодексом або політикою компанії ми дотримуватимемося суворішого стандарту в межах чинного законодавства. Якщо вам незрозуміло, які закони чи правила застосовуються до вас і вашої роботи, зверніться до свого безпосереднього керівника або до юридичного відділу та комплаєнс відділу.

1.2 Спільні зобов'язання

Принципи комплаєнсу та етика стосуються кожної посади в компанії Linde, тому кожен з нас бере участь у формуванні етичного робочого середовища. Ми демонструємо свою прихильність до дотримання зобов'язань шляхом ознайомлення із нашим Кодексом, політиками та будь-якими застосовними законами чи нормативними актами. Це допоможе нам виявити потенційні проблеми та переконатися, що ми ведемо діяльність на принципах етики та законності. Ми також висловлюємося, коли маємо запитання чи певні занепокоєння.

Недотримання нашого Кодексу може означати небезпеку для працівників, ділових операцій, навколишнього середовища, громад, у яких ми працюємо, наших ділових відносин і репутації нашої компанії. У випадках серйозних неправомірних дій це також може призвести до серйозних юридичних санкцій, включаючи штрафи та кримінальне або цивільне переслідування.

1.3 Наявність запитань та повідомлення про проблеми («Якщо ви стали свідком чогось, розкажіть про це»)

Якщо у вас виникли запитання щодо певної проблеми, яка розглядається в нашому Кодексі, або будь-якої проблеми, яка, на вашу думку, передбачає потенційну неправомірну поведінку чи порушення нашого Кодексу, нашої політики чи закону, слід негайно повідомити про це керівнику або юридичному та комплаєнс відділам. Ваш керівник є цінним фахівцем і основною контактною особою для передачі інформації або обговорення будь-яких проблем.

Якщо вам незручно звертатися до свого керівника, ви можете повідомити іншого фахівця або залишити анонімне звернення, якщо це дозволено місцевим законодавством. Зокрема, можна залишити повідомлення:

- Фахівцям і захисникам з питань комплаєнсу
- Юридичному відділу та відділу комплаєнсу
- Відділу кадрів
- Надіслати електронного листа на гарячу лінію з питань етики
- На спеціальному вебпорталі, призначеному для запитань
- Через гарячу лінію з питань етики, яка працює через сторонню компанію, що опрацьовує дзвінки для нашої компанії

Пам'ятайте: якщо ви стали свідком чогось, розкажіть про це.

1.4 Заборона заходів у відповідь

Кожен з нас може повідомляти про проблеми та брати участь в офіційних розслідуваннях без страху покарання. Linde суворо забороняє заходи у відповідь проти тих, хто повідомляє про проблему чи занепокоєння, які стосуються принципів сумлінності. Компанія може застосувати серйозні дисциплінарні заходи до співробітників, які застосовуватимуть заходи у відповідь, аж до звільнення.



У повідомленні, зробленому добросовісно, особою, яка його залишає, щиро вірить, що інформація, яку вона розкриває, є правдивою та точною. Навіть якщо розслідування встановить, що неправомірної поведінки не було, така особа захищена від заходів у відповідь.

1.5 Що відбувається, коли ви повідомляєте про проблеми?

Коли ви залишаєте добросовісне повідомлення, Linde починає конфіденційне розслідування. Усі питання розглядаються справедливо та швидко, відповідно до законодавства про захист даних. Якщо під час подачі запиту ви не бажаєте, щоб встановили вашу особу, ви можете залишити повідомлення анонімно, якщо це законно.

1.6 Роль керівника

Якщо ви **керівник**, ви повинні підтримувати та розвивати таку робочу атмосферу, де визнаються наші цінності та демонструється етична поведінка. Сюди входить дотримання та моделювання нашого Кодексу та переконання, що ваші безпосередні підлеглі розуміють свої обов'язки згідно з нашим Кодексом і спокійно висловлюють свої запитання та проблеми.

Від керівника очікується, що він негайно та належним чином повідомлятиме про будь-яке занепокоєння чи повідомлення, зроблене будь-яким працівником, а також відстежуватиме та забезпечуватиме дотримання вашою командою нашого Кодексу, політики та законодавства.

1.7 Прийняття етичних рішень

Наш Кодекс не може охопити всі обставини, і не завжди легко зрозуміти, як правильно вчинити в складній ситуації. Якщо ви не будете впевнені щодо рішення чи дії, які збираєтеся зробити, поставте собі такі запитання:

- Чи суперечить це цінностям компанії Linde?
- Чи порушує це наш Кодекс, політику, місцеві закони чи нормативні акти?
- Вам не по собі це робити?
- Чи почувалися ви б некомфортно, якби про це дізналися ваша родина, друзі, колеги чи громадськість?
- Чи може це зашкодити вашій репутації або репутації Linde, якщо ця ситуація набуде розголосу в ЗМІ/соцмережах?

Якщо ви відповісте «так» хоча б на одне з цих запитань, дія чи рішення, про яке ви думаєте, може суперечити принципам етики, і вам не слід її робити. Натомість проконсультуйтеся зі своїм керівником або юридичним відділом та відділом комплаєнсу, щоб отримати вказівки щодо вирішення проблеми.

1.8 Захист конфіденційності та відповідальне використання штучного інтелекту

Під час ведення діяльності ми збираємо персональну інформацію співробітників і наших клієнтів, постачальників та інших осіб, і працюємо з нею. Наше дбайливе поводження з цією персональною інформацією є однією з причин того, чому ми є надійним роботодавцем і діловим партнером.

Наша компанія дотримується всіх законів про конфіденційність у країнах, де ми провадимо діяльність, і ми отримуємо, обробляємо, використовуємо та зберігаємо лише ті персональні дані, які необхідні для ефективної діяльності компанії, у межах, дозволених чинним законодавством.

Якщо ваша посада передбачає взаємодію з конфіденційними персональними даними або даними клієнтів, ви не маєте права обробляти, використовувати або розголошувати інформацію, окрім випадків, коли це необхідно для виконання вашої роботи. Ви не маєте права розголошувати жодному клієнту чи іншій організації будь-яку конфіденційну чи службову інформацію про іншого клієнта без спеціального письмового дозволу цього клієнта та схвалення вашого керівника.

Крім того, ви повинні дотримуватися всіх угод про нерозголошення інформації і угод про обробку даних щодо конфіденційної або особистої інформації, наданої будь-якими діловими партнерами або іншими компаніями.

Недотримання законів про конфіденційність є серйозним правопорушенням; порушення можуть завдати серйозної шкоди нашій діяльності та нашій репутації, а також можуть призвести до кримінальних санкцій, адміністративних штрафів і ризиків відповідальності як для нашої компанії, так і для окремих осіб.



Ви завершуєте процес передачі великої бази даних персональної інформації клієнта зовнішньому постачальнику. Колега каже вам, що передача такої великої кількості персональних даних за межі компанії може викликати проблеми з захистом даних, але ви не хочете відкладати завершення передачі. Як варто вчинити?

Слід бути дуже обережними при передачі персональних даних третій особі. Ви повинні завжди дотримуватися правил захисту даних і законів щодо передачі таких даних. Отже, незалежно від того, на який проміжок часу вам доведеться відкласти завершення вашої роботи, вам слід обговорити ситуацію з юридичним відділом і відділом комплаєнсу, щоб переконатися, що дані клієнтів обробляються належним чином і захищаються у випадку таких передач.

Ми віримо в силу **штучного інтелекту** і прагнемо використовувати його етично, відповідально та у повній відповідності до чинних законів і нормативних актів.

Для отримання додаткової інформації зверніться до свого керівника або юридичного відділу та відділу комплаєнсу. Якщо ви підозрюєте або знаєте про неправомірне використання чи незаконне розголошення персональних даних чи даних клієнта, вам слід повідомити про це юридичний відділ та відділ комплаєнсу чи звернутись до будь-якого іншого фахівця.

2. Наші зобов'язання перед працівниками



2.1 Підтримка різноманіття та залученості на робочому місці

Ми віримо, що наша сила полягає в різноманітності наших людей. Залученість є однією з наших основних цінностей, і ми прагнемо створювати та підтримувати безпечне, професійне та інклюзивне робоче середовище, у якому до всіх працівників ставляться з повагою та гідністю.

Наша компанія повністю дотримується чинного законодавства про працю та зайнятість, і ми не допускаємо дискримінації чи переслідування будь-кого на основі раси, кольору шкіри, релігії, статі, гендерної приналежності, національного походження, віку, інвалідності, статусу ветерана, вагітності чи сексуальної орієнтації. Ми також надаємо рівні можливості працевлаштування, набираємо, наймаємо, просуваємо по службі та винагороджуємо людей виключно на основі заслуг і здібностей.

У Linde ви не повинні вдаватися до будь-якої дискримінаційної чи переслідувальної поведінки, і очікується, що ви будете говорити про будь-яку поведінку, яку вважаєте дискримінацією чи переслідуванням, своєму керівнику, представнику відділу кадрів, юридичному відділу та відділу комплаєнсу або звернетесь на гарячу лінію з питань етики.

Якщо ви керівник, окрім дотримання принципів, наведених вище, ви повинні сприяти створенню інклюзивного середовища, у якому поважаються та цінуються різні досвіди та точки зору. Керівники не застосовуватимуть заходи у відповідь стосовно будь-якої особи, яка скаржиться на дискримінацію чи переслідування

або бере участь в офіційному розслідуванні. Менеджери не будуть використовувати своє становище для отримання сексуальних послуг або вступу в сексуальні відносини з будь-яким працівником, яким вони прямо чи опосередковано керують. Якщо ви вступаєте в романтичні стосунки за згодою з підлеглим, ми радимо вам негайно узгодити це зі своїм керівником або представником відділу кадрів, щоб можна було вжити відповідних дій, наприклад змінити порядок підлеглих тощо.



Переслідування – це поведінка, яка створює залякувальну, ворожу або образливу робочу атмосферу. Переслідування може бути фізичним, усним або письмовим. Деякі приклади:

- Висловлювання чи демонстрація зневажливих чи принизливих коментарів, жестів, жартів, фотографій чи малюнків або висміювання працівника на основі його чи її статусу чи особливостей
- Висловлювання або демонстрація коментарів, жестів, жартів, зображень або фотографій сексуального характеру
- Участь у небажаному фізичному контакті, сексуальних заохоченнях або прохань про сексуальні послуги або прийняття рішень щодо працевлаштування на основі відмови або примусового прийняття таких прохань

2.2 Безпечна робота

Безпека, здоров'я, турбота про навколишнє середовище та якість — все це є обов'язковими умовами для будь-якої діяльності, яку ми впроваджуємо. Безпека є для нас ключовою цінністю, і ми демонструємо свою зосередженість на належній поведінці та постійному вдосконаленні всіх ділових процесів і програм.

Компанія Linde розробила комплексну **політику, стандарти та процедури** щодо безпеки та охорони навколишнього середовища для робочих процесів, щоб дозволити працівникам у всьому світі безпечно виконувати свою роботу. Як працівник Linde, ви повинні ознайомитися з політикою та процедурами, які застосовуються до вашої посади. Якщо ви не впевнені, що саме має застосовуватись, зв'яжіться зі своїм керівником або регіональними представниками з безпеки, здоров'я, навколишнього середовища та якості (SHEQ).

Ви також повинні розпізнавати будь-які небезпечні практики або умови роботи, розливи небезпечних матеріалів, потенційні проблеми з дотриманням дозволів, нещасні випадки та травми та повідомляти своєму керівнику або регіональному представнику SHEQ.

Від вас також очікується належне поводження та утилізація будь-яких відходів відповідно до екологічних інструкцій компанії та всіх відповідних законів. Якщо ви керівник, ви також зобов'язані негайно реєструвати всі випадки, які могли бути пов'язані з порушенням природоохоронних дозволів, законів і правил, а потім повідомляти про них своєму представнику SHEQ.

Ви повинні попередити свого керівника або службу корпоративної безпеки на будь-якому робочому місці, де ви помітите присутність будь-якої неуповноваженої особи.

Серйозне ставлення до безпеки також означає утримання від алкоголю або заборонених речовин і на робочому місці.

Безпечне робоче середовище також вільне від погроз і залякувань, тому ми ніколи не застосовуємо і не погрожуємо насильницькими діями на робочому місці.

3. Наші зобов'язання перед Компанією



3.1 Уникнення конфлікту інтересів

Як співробітники Linde, ми повинні повністю відокремлювати свої особисті справи від діяльності компанії. Інакше ми можемо спричинити **конфлікт інтересів**, якщо ми, член сім'ї чи будь-яка особа, яка має подібні близькі стосунки, маємо особистий інтерес, який конкурує чи заважає нашим обов'язкам або іншим чином може негативно вплинути на інтереси компанії.

Конфлікт інтересів не тільки викликає сумніви щодо нашої чесності та якості бізнес-рішень, які ми приймаємо, але навіть уявний конфлікт інтересів може завдати шкоди репутації нашої компанії чи її діловим інтересам.

Тому ми завжди уникаємо конфлікту інтересів або навіть видимості такого конфлікту. Будь-яка особа, яка має фактичний або явний конфлікт, повинна повідомити про це керівника або юридичний відділ та відділ комплаєнсу для обговорення, врегулювання та документування.



Джессіка зараз керує проектом зі створення нового сайту Linde. Субпідрядник відмовляється в останній момент, а робота, яку він виконував, настільки складна, що пошук нового субпідрядника може зайняти місяці. Двоюрідний брат Джесіки керує компанією, яка могла б негайно виконати цю роботу. Чи може вона найняти компанію свого двоюрідного брата для виконання роботи?

Не безпосередньо, оскільки може здатися, що Джессіка проявила упередженість, коли запропонувала роботу родичу. Натомість вона повинна розповісти своєму керівнику про потенційний конфлікт і попросити, щоб її усунули від прийняття рішення про те, якого нового субпідрядника має найняти компанія Linde. Таким чином компанія може сформулювати неупереджену думку про те, чи варто найняти її двоюрідного брата, і уникнути появи конфлікту інтересів.

3.2 Ведення точної документації

Точний фінансовий облік

Ми в компанії Linde несемо відповідальність, й акціонери, фінансові аналітики, кредитори, позикодавці та інші представники громадськості довіряють нам в тому, що ми надаємо правдиву інформацію про діяльність компанії, результати та перспективи. Рівень довіри до нас вимірюється достовірністю даних наших бухгалтерських книг, обліку та фінансової звітності.

Ми надаємо чесне, точне, своєчасне та чітке розкриття інформації та фінансові звіти. Усі представники громадськості повинні мати рівний доступ до однакової правдивої та точної інформації, і ми впроваджуємо та підтримуємо ефективні засоби контролю за провадженням діяльності, щоб забезпечити достовірність фінансової звітності Linde.

Усі бухгалтерські книги, записи та звіти компанії, які ми створюємо, змінюємо або обробляємо, повинні точно відображати нашу діяльність і завжди відповідати нашим процедурам з бухгалтерського обліку та ведення записів, а також чинному законодавству.

Керівники, які отримують будь-які скарги або звіти щодо порушення бухгалтерського обліку, повинні негайно повідомити про ці звинувачення керівнику відділу внутрішнього аудиту та безпеки, головному фінансовому директору, начальнику юридичного відділу компанії або спеціалісту з питань комплаєнсу. Надавати звітність потрібно, зокрема, про неналежний внутрішній контроль бухгалтерського обліку або питання аудиту, шахрайство за участю керівництва або будь-які заходи у відповідь за повідомлення про таке шахрайство.

Управління документацією

Надійна програма управління документацією допомагає нашій компанії виконувати свої зобов'язання щодо захисту ділової інформації та інформації ділових партнерів.

Ми повинні зберігати або знищувати документацію, включно з паперовими копіями та електронними листами, згідно з відповідними графіками зберігання документів. Винятки включають документи, які підпадають під дію «розпоряджень про зберігання», виданих юридичним відділом і відділом комплаєнсу у зв'язку з поточними розслідуваннями.

Ваша роль як працівника полягає в тому, щоб переконатися, що ви розумієте та дотримуетесь нашої політики управління документацією та будь-яких графіків зберігання документів, які знаходяться під вашим контролем. Крім того, ви не маєте права знищувати чи змінювати будь-які документи, дізнавшись про фактичний судовий процес чи розслідування чи їх загрозу, або отримавши законне розпорядження про зберігання незалежно від графіка зберігання документів у вашому підрозділі.



Нещодавно Семюель пішов з компанії Linde, щоб почати працювати в іншій компанії. Він переглядає деякі файли в коробці вдома і знаходить примітки, службові записки та інші матеріали Linde. Він знає, що, ймовірно, більше не повинен володіти цією інформацією, тому викидає її у смітник у себе вдома. Чи правильно це?

Ні. Семюель все ще зобов'язаний зберігати будь-яку потенційно конфіденційну інформацію навіть після того, як пішов з компанії. Рішення викинути ці папери у смітник суперечить його незмінному зобов'язанню щодо захисту нашої інформації. Він повинен зв'язатися зі своїм колишнім керівником і домовитися про повернення документів.

3.3 Захист активів

Активи компанії слід використовувати для законних ділових цілей, а не для особистої вигоди будь-якого працівника. Пошкоджені, викрадені, використані не за призначенням або марно витрачені активи компанії негативно впливають на всі зацікавлені сторони Linde, а також на операційні та фінансові показники компанії.

Активами можуть бути фізичні об'єкти, такі як комп'ютери та інше обладнання, офісні меблі та вироблена нами продукція, а також нематеріальні елементи, такі як програмне забезпечення, об'єкти інтелектуальної власності (ІВ), конфіденційна ділова інформація та комерційна таємниця.

Ви повинні негайно повідомити про підозру щодо шахрайства, крадіжки або нецільового використання активів компанії своєму керівнику або іншому фахівцю, зазначеному в цьому Кодексі.

Окрім використання активів компанії для законних ділових цілей, компанія може час від часу визначати на регіональному рівні, чи можете ви отримати доступ до комп'ютерних ресурсів компанії з особистих причин, якщо використання обмежується епізодичними випадками, які не заважають вашій роботі. Майте на увазі, що використання комп'ютера, даних і систем компанії регулюється правилами, викладеними в [політиках інформаційної безпеки компанії Linde](#).



Брок виконує деякі будівельні роботи у своєму будинку цими вихідними. Чи може він принести додому деякі інструменти, які він використовує на роботі, для домашнього проекту?

Ні. Інструменти та обладнання нашої компанії мають використовуватися лише для ділових цілей.

3.4 Захист даних і конфіденційної інформації

Наша компанія частково завдячує своїм успіхом конфіденційній та внутрішній інформації, яку отримує та використовує. Тому ми нікому не передаємо **конфіденційну інформацію**, окрім випадків, коли у когось є вагомі обґрунтовані причини для володіння такою інформацією і якщо ця особа підписала з компанією Linde угоду про нерозголошення або угоду про конфіденційність. Наша відповідальність щодо надійного захисту конфіденційної та службової інформації залишається в силі навіть після того, як ми залишаємо компанію.

Крім того, ми завжди дотримуємося чинного законодавства, спрямованого на захист конфіденційної інформації.



Конфіденційна або внутрішня інформація компанії — це інформація, яка належить Linde, є закритою або є конфіденційною відповідно до угоди. «Внутрішня» інформація також має комерційну цінність. Вона може містити формули, методи, пристрої, інформацію про ціни, інформацію про клієнтів, стратегії чи плани — усе те, що має вирішальне значення для успіху нашої діяльності.

Як співробітник компанії Linde ви повинні дотримуватися всіх інструкцій компанії щодо комп'ютерної безпеки, зокрема щодо створення безпечних паролів та їх ефективного використання (зокрема, забороняти іншим використовувати ваш пароль), а також вживати належних заходів захисту під час передачі конфіденційної чи внутрішньої інформації сторонній особі електронною поштою. Ви несете відповідальність за дотримання політики та процедур інформаційної безпеки компанії Linde, які застосовні до вашої посади.

Ці зобов'язання щодо безпеки також застосовуються до конфіденційної та внутрішньої інформації, яку клієнти, постачальники та інші довіряють компанії Linde. Заборонено залишати конфіденційну чи внутрішню інформацію компанії без захисту та позбавлятися від неї неналежним чином, наприклад, викидати у сміттєвий бак.

Оскільки в громадських чи інших місцях завжди існує ризик того, що вас можуть підслухати, завжди пам'ятайте про свою корпоративну відповідальність і не обговорюйте конфіденційну чи внутрішню інформацію компанії в таких місцях.

Іноді може бути важко визначити, чи є інформація конфіденційною чи внутрішньою. Не намагайтеся здогадатися, якщо ви не впевнені; проконсультуйтеся з юридичним відділом та відділом компаньону.

Якщо ви знаєте або підозрюєте, що конфіденційну та внутрішню інформацію, яка належить компанії Linde, було розголошено неналежним чином, вам слід негайно повідомити про це своєму керівнику або іншому фахівцю, зазначеному в цьому Кодексі.

3.5 Заборона торгівлі внутрішньою інформацією

Linde робить свій внесок у підтримку чесного та відкритого ринку цінних паперів (акцій) відповідно до чинного законодавства. Тому ми не купуємо та не продаємо жодні акції на основі будь-якої суттєвої непублічної або внутрішньої інформації. Ми також не надаємо внутрішню інформацію будь-яким іншим особам (практика, широко відома як «розкриття непублічної інформації»), щоб вони не могли нею торгувати.

Якщо ваша посада дозволяє отримати доступ до закритої інформації про Linde або її дочірні компанії, клієнта, постачальника чи іншу компанію, ви повинні бути дуже обережними, щоб впевнитися, що ви не розкриваєте таку інформацію, навмисно чи ненавмисно. Майте на увазі, що існують значні кримінальні та цивільні санкції для тих, хто порушує закони про торгівлю внутрішньою інформацією.



Суттєва непублічна інформація або внутрішня інформація — це дані або факти, які розумний інвестор вважав би важливими для прийняття рішення про купівлю, продаж або утримання акцій чи інших цінних паперів.

Може бути важко визначити, наскільки важливою чи «суттєвою» вважається інформація, тому вам слід проконсультуватися з юридичним відділом та відділом комплаєнсу за наявності сумнівів чи запитань. Однак приклади потенційно суттєвої інформації включають відомості про:

- суттєве злиття, поглинання, відчуження або спільне підприємство;
- дріблення акцій;
- реалізація великого контракту;
- купівля або продаж значного активу;
- суттєвий судовий процес або державне розслідування.

3.6 Відповідальне спілкування

Linde представляє свій імідж громадськості через комунікації компанії. Ось чому наші заяви завжди мають бути прозорими, точними та відповідати нашим стратегічним цілям і цінностям. Це також є причиною того, чому лише уповноважені працівники мають виступати перед пресою чи в соціальних мережах від імені компанії.

Якщо ви не є уповноваженим представником компанії, ви не маєте права відповідати на запити про діяльність, приміщення, співробітників або клієнтів Linde від когось, кого ви не знаєте. Замість цього направляйте всі такі запити керівнику відділу комунікацій або до відділу зі зв'язків зі ЗМІ компанії.

Якщо ви отримуєте запити від спільноти інвесторів, ви повинні переслати їх до відділу зв'язків з інвесторами.

Будьте дуже обережні, щоб не розголошувати конфіденційну або внутрішню інформацію про компанію у соціальних мережах, на дошках оголошень, у блогах чи будь-якому іншому загальнодоступному форумі (такому як Facebook, Linked In або Twitter).

Під час усіх рекламних, маркетингових і торговельних заходів наші пропозиції та послуги повинні бути представлені законно, справедливо та чесно, без використання неправдивої, оманливої чи дезорієнтуючої інформації. Ми також повинні переконатися, що ми та наші ділові партнери використовуємо товарні знаки Linde узгоджено та належним чином. Отже, якщо ви працюєте в сфері маркетингу або продажів, ви повинні отримати дозвіл від відділу зв'язків на регіональному рівні або рівні групи на всі офіційні рекламні оголошення та акції, а також перед тим, як дозволити клієнтам або постачальникам використовувати назву або логотип Linde у своїй рекламі. У разі виникнення запитань звертайтеся до відділу комунікацій.

4. Наші зобов'язання перед клієнтами та партнерами



4.1 Справедливе ставлення до клієнтів

Розвиток і підтримка громади є ще однією ключовою цінністю. Хоча ми наполегливо працюємо та приймаємо виклики, наше прагнення до успіху ніколи не змушує нас відмовлятися від наших зобов'язань перед нашими клієнтами, йти на компроміс із нашими цінностями чи шукати легкі шляхи.

Ми прагнемо, щоб наша продукція вироблялася за найвищими стандартами безпеки, здоров'я, навколишнього середовища та якості.

Ми також співпрацюємо з місцевими органами влади в усьому світі, тому, якщо ви працюєте у відділі зв'язків із клієнтами, ви повинні вивчити вимоги державних контрактів, а також всі інші застосовні норми та закони й дотримуватися їх. Цей процес може бути дуже складним, але ви можете отримати детальну інформацію, яка вам потрібна, у юридичному відділі та відділі комплаєнсу. Важливо уважно прочитати модуль «Робота з урядом».

Якщо ви працюєте з урядом, ви повинні координувати всі державні тендери та контракти (включаючи поправки), а також узгоджувати виконання та адміністрування будь-яких державних контрактів із призначеною контактною особою для державних контрактів і юридичним відділом та відділом комплаєнсу. Крім того, ви не повинні підписувати будь-які державні контракти, які не були схвалені місцевою контактною особою з державних контрактів і юридичним відділом та відділом комплаєнсу.



Урядовий (або державний) службовець — це посадова особа, службовець або офіційний представник уряду чи будь-якого державного департаменту чи агентства. Урядові службовці можуть включати політичних кандидатів, обраних або призначених посадових осіб і членів королівських сімей. Державні підрозділи можуть включати державні підприємства та організації.

4.2 Ретельний відбір партнерів

Наші **постачальники** та інші сторонні особи відіграють вирішальну роль у нашій здатності працювати та надавати продукти та послуги нашим клієнтам. Завдяки діловому партнерству з ними, дії та методи роботи наших постачальників також впливають на нас. Тому ми ретельно обираємо постачальників на основі заслуг і результатів процедури комплексної юридичної перевірки. Ми вимагаємо, щоб постачальники дотримувалися вимог законодавства та діяли відповідно до наших цінностей, принципів нашого Кодексу та закону.

4.3 Обмеження у наданні подарунків та розважальних заходів

Обмін подарунками може зміцнити розуміння, спільноту та збільшити доброзичливість у повсякденному діловому житті, дарування та отримання подарунків також може викликати відчуття конфлікту та потенційно поставити під загрозу прийняття рішень нами або нашими партнерами. Тому слід проявляти обережність в обміні подарунками, організації обідів і розважальних заходів.

Загальне правило компанії Linde полягає в тому, що **обмін подарунками та розважальними заходами** є винятком при ділових операціях. Жоден працівник не повинен пропонувати, давати або приймати подарунки, розваги чи іншу послугу, якщо це вплине або навіть може створити видимість впливу на незалежне ділове судження будь-якої сторони. Крім того, працівники повинні проявляти особливу обережність щодо розваг або дарування чи отримання будь-яких цінних речей урядовим (або державним) службовцям.

Політика щодо подарунків і розваг, яку Linde розробила для співробітників різних компаній, підрозділів і регіонів, може вимагати від вас попереднього погодження. У разі виникнення будь-яких питань звертайтеся до свого керівника та/або до юридичного відділу та відділу комплаєнсу.

Заборонено пропонувати, надавати чи отримувати вигоди сексуального, образливого чи незаконного характеру, а також подарунки у формі грошей або їх еквівалентів (наприклад, цінних паперів).

Як співробітник Linde ви ніколи не повинні вимагати особистих подарунків, послуг, розваг чи інших послуг від існуючого чи потенційного виробника, постачальника чи клієнта. Ви також зобов'язані відмовитися від будь-яких подарунків, розваг чи послуг, які пропонуються вам або члену сім'ї, і повідомляти про них своєму менеджеру, якщо такі подарунки та розважальні заходи не відповідають політиці компанії або пропонуються для отримання неналежного впливу.

Перш за все, обов'язково перегляньте політику щодо подарунків і розваг, що стосується вашої діяльності чи країни, і дійте відповідно.



Розпізнавання недоречних подарунків або розваг
Цінність, мета та обстановка, в якій дарується або отримується подарунок, розвага чи послуга, визначають, наскільки це доречно. Якщо предмет, подія чи захід вважаються пишними або марнотратними у звичайній діловій практиці, це неприйнятно. Якщо ви ведете переговори про бізнес-операції, оцінюєте пропозиції або маєте справу з урядовим співробітником, ймовірно, для вас буде неприйнятно отримувати подарунок.

5. Наше зобов'язання перед громадами



5.1 Відмова від хабарництва

Ми досягаємо успіху завдяки справедливому й чесному веденню справ на основі нашого дотримання етичних принципів, репутації Linde і наших продуктів і послуг найвищої якості. Ми не прагнемо отримати чи надати нечесну вигоду шляхом пропонування **хабарів** чи відкатів. Така неетична та незаконна поведінка може спричинити юридичний ризик для компанії та для вас особисто та призвести до кримінального переслідування та значних грошових штрафів.

Ми не допускаємо використання відкатів або хабарництва в будь-якій формі та забороняємо стороннім особам, які діють від нашого імені, давати або отримувати хабарі, прямо чи опосередковано.

Компанія не здійснює та не дозволяє нашим представникам здійснювати платежі за спрощення формальностей, навіть якщо такі платежі можуть бути дозволені певними національними законами.

Якщо ви в змозі наймати або контролювати постачальників чи інших третіх осіб, ви повинні провести відповідну юридичну перевірку, укласти офіційний контракт та іншим чином переконатися, що інша компанія не даватиме хабара від нашого імені.

?!

Хабар — це будь-яка цінність, яку дає або отримує будь-яка особа, прямо чи опосередковано, з метою спроби отримати неправомірний вплив або перевагу.

Відкат — це платіж, який третя сторона робить або погоджується зробити в обмін на безпеку вашої діяльності.

Матеріальна цінність може бути майже будь-чим, включаючи готівку, її еквіваленти (наприклад, подарункові сертифікати), подарунки, послуги, їжу, розваги та можливості.

Урядовий (або державний) службовець може бути особою, яка працює в уряді, або працівником компанії, яка належить чи контролюється урядом.

Не дозволяється створювати незаконні офіційні чи неофіційні фонди для здійснення платежів або надання будь-яких цінних речей третій стороні, а також ви не маєте права наймати іноземного урядового службовця чи члена сім'ї іноземного урядового службовця для виконання послуги для компанії без попереднього письмового дозволу від юридичного відділу та відділу комплаєнсу.

При наданні подарунків чи розваги ви повинні ретельно дотримуватись правил, описаних у нашому розділі та політиках щодо подарунків і розваг, і переконатися, що будь-які подарунки чи розваги, які ви надаєте, не можна сплутати з хабарем. Зверніть увагу на процедуру попереднього затвердження, яка може бути застосовна. Майте на увазі, що багатьом державним службовцям заборонено приймати подарунки. Оскільки ця тема може бути складною, зв'яжіться з юридичним відділом і відділом комплаянсу, якщо у вас виникнуть запитання чи сумніви.

Для ефективної боротьби з відмиванням грошей та фінансуванням тероризму ми дотримуємося відповідних законів про боротьбу з відмиванням грошей та фінансуванням тероризму у своїй діяльності. У цьому контексті важливу роль відіграє прозорість. Тому компанія Linde обмежує готівкові платежі.



Родні, менеджер із закупівель, відповідальний за закупівлю офісних матеріалів, часто користується послугами одного конкретного постачальника. Торговий представник цієї компанії пропонує Родні конверт із готівкою. Як має вчинити Родні?

Родні повинен відмовитися від конверта і повідомити про це свого керівника. Прийняття готівки порушило б нашу політику та наш Кодекс.

5.2 Справедлива конкуренція

Дотримуючись принципів активної, законної та етичної конкуренції, **компанія Linde підпорядковується законам про конкуренцію та антимонопольним законам** всюди, де провадить свою діяльність. Ми не практикуємо антиконкурентну чи неправомірну поведінку.



Приклади антиконкурентної неправомірної поведінки включають укладення незаконних угод з конкурентами та обговорення ціноутворення (фіксування цін), термінів і умов продажу, підтасування ставок, бойкоти клієнтів і поділ клієнтів, територій або ринків.

Ми ніколи не шукаємо та не приймаємо конфіденційну чи службову інформацію конкурентів, а також не обговорюємо з конкурентами конфіденційні бізнес-стратегії, які можуть бути цінними для них, наприклад плани відмови від володіння, створення спільного підприємства чи придбання.

Ви повинні заздалегідь запланувати будь-які зустрічі з конкурентами та отримати схвалення від свого керівника та юридичного відділу та відділу комплаянсу для відвідування торгової асоціації, професійного товариства чи організації сертифікації для встановлення стандартів або проекту. Зверніться до юридичного відділу та відділу комплаянсу з проханням перевірити та затвердити матеріали, які ви поширюєте чи презентуєте на згаданих вище зборах.

Якщо конкурент намагається втягнути вас у невідповідну розмову або пропонує вам зробити щось, що на вашу думку, є незаконним, ви повинні заявити про свою відмову демонструвати неналежну поведінку, перш ніж негайно припинити розмову та зв'язатися з юридичним відділом і відділом комплаянсу та повідомити про зустріч.

Якщо ви маєте запитання щодо питань антимонопольного законодавства, вам слід проконсультуватися з юридичним відділом та відділом комплаянсу.



Шарла з радістю їде на свою першу виставку. Коли вона сідає за стіл під час обіду, то опиняється поруч із конкурентом разом із шістьма іншими людьми. Учасниця представляється і починає розмову з Шарлою. Вона не знає, як їй слід вчинити?

→

Шарла може поговорити з конкурентом під час обіду, якщо під час обговорення не згадується будь-який перспективний або поточний бізнес Linde, конфіденційна або внутрішня інформація компанії, стратегії, маркетинг або будь-яка інша закрита інформація компанії. Якщо розмова торкнеться цих тем, Шарла має негайно припинити розмову та зв'язатися з юридичним відділом і відділом комплаянсу та повідомити про зустріч.

5.3 Дотримання нормативних актів та законів про торгівлю

Усі країни регулюють спосіб експорту та імпорту продукції через міжнародні кордони. Певні типи продуктів, програмного забезпечення та інформації не можна прямо чи опосередковано експортувати до вказаних країн. Для інших предметів може знадобитися дозвіл, ліцензія, оцінка, сертифікат кінцевого користувача/перевірка кінцевого використання або ведення обліку, і може знадобитися, щоб ми зареєстрували та отримали їх, перш ніж їх можна буде імпортувати або експортувати.

Закони можуть також забороняти або обмежувати експорт, імпорт або вторинний експорт продуктів на основі таких факторів, як походження продукту, класифікація, потенціал подвійного використання або особистість клієнта.

Закони та правила торгівлі та санкцій можуть бути складними та постійно змінюватися. Якщо ваші посадові обов'язки передбачають імпорт, експорт або передачу апаратного забезпечення, технологій, програмного забезпечення та інформації, ви повинні знати ці правила, а також застосовні політики та процедури компанії Linde, які стосуються вашої роботи. Ведення діяльності в країнах, на які поширюється ембарго, або з особами чи організаціями, на які поширюється ембарго, може бути незаконним або підлягати обмеженням. Порушення цих торговельних законів і санкцій можуть тягнути за собою серйозні покарання, включаючи штрафи та цивільне чи кримінальне переслідування.

Якщо у вас виникли будь-які запитання щодо експорту чи імпорту (включно з перенесенням у руках) будь-яких продуктів або технологій компанії Linde, зверніться до юридичного відділу та відділу комплаєнсу або до групи контролю за дотриманням вимог міжнародної торгівлі.

5.4 Дотримання прав людини

Ми визнаємо вроджену людську природу кожної особи та ставимося до кожного з гідністю та повагою. Підтримуючи захист і просування **прав людини** в усьому світі, Linde дотримується принципів Міжнародного білля про права людини, ухваленого Організацією Об'єднаних Націй, і не потурає та не бере участі в дискримінації, переслідуваннях, порушеннях таємниці, рабстві чи підневільному стані, торгівлі людьми, дитячій праці, обмеженні вільних зборів або дискримінації під час прийому на роботу.

Ми дотримуємося цих принципів прав людини та очікуємо, що всі, з ким ми ведемо діяльність, дотримуватимуться подібних стандартів.

5.5 Соціально відповідальна компанія

Філософія **корпоративної відповідальності** компанії Linde базується на баченні, цінностях і принципах компанії: демонструвати відповідальну поведінку по відношенню один до одного, наших громад і нашого довкілля.

Це означає, що ми активно налаштовані на розробку технологій і продуктів, які поєднують переваги для клієнтів із екологічністю, ми активно підтримуємо освітні та дослідницькі проекти, пов'язані з нашими основними сферами діяльності, і забезпечуємо звітність перед усіма нашими зацікавленими сторонами в кожному місці провадження діяльності по всьому світу.

Як свідомо соціально відповідальна компанія, Linde підтримує особисту участь працівників у політичному процесі. Однак існують суворі закони щодо того, як корпорації та працівники або інші сторони, що представляють корпорації, можуть долучатися до політики. Таким чином, заборонено займатися будь-яким несанкціонованим лобюванням або робити будь-які прямі чи непрямі внески на політичні цілі кандидатам, обраним чи призначеним посадовим особам, урядовцям чи політичним партіям від імені Linde.

Ви також не маєте права використовувати кошти, майно, персонал або послуги компанії для підтримки будь-яких кандидатів, обраних або призначених посадових осіб, урядовців або політичних партій. Ви не маєте права займатися особистою політичною діяльністю під час роботи на компанію Linde або використовувати ресурси компанії з такою метою.

Крім того, керівники не повинні примушувати чи чинити тиск на будь-якого працівника, щоб той робив внесок на користь будь-якого політичного кандидата чи партії.

6. Звільнення від виконання обов'язків

Будь-яке звільнення від виконання обов'язків за нашим Кодексом має ухвалити Рада директорів.

7. Підтвердження дотримання принципів ділової етики

Підтвердьте своє зобов'язання дотримуватися принципів, описаних у цьому Кодексі ділової етики.

Я підтверджую, що я прочитав(-ла) і зрозумів(-ла) Кодекс ділової етики компанії Linde і що я дотримувався(-лась) і буду й надалі дотримуватися цих стандартів.

П. І. Б. друкованими літерами

Назва структурного підрозділу друкованими літерами

Дата, підпис

Важлива інформація для перекладу цієї брошури:

Linde GmbH

Seitnerstrasse 70, 82049 Pullach, Німеччина

linde.com